

各種証明申込書

(申込日 年 月 日)

フリガナ			
氏名			
生年月日及び年齢	昭和・平成・西暦 年 月 日 (才)		
電話番号	(携帯・自宅・会社)		
	※発行に際し問い合わせをすることがありますので必ずご記入お願いします		
発行依頼証明書	部数	目的	
卒業証明書			
卒業証明書(英文)			
修了証明書			
成績証明書			
出席証明書 (留学生のみ)			
申込み枚数合計	部	手数料 @300 ×	部 =
手数料 (同封する切手を記入)	@100 × 枚	・ @ × 枚	・ @ × 枚
本人確認書類 (コピー同封)	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他()		
通 信 欄			

※ 基本申込書が届きましたら当日又は翌日発行をいたします。
 ただし諸事情により発効に時間を要する場合がありますので余裕をもつての
 申込をお願いします。

※ 測量士の申請については測量士補を試験合格で取得された方は修了証明書が必要ですが
 本校卒業時測量士補申請・取得された方は修了証明書は必要ありません。